GuíGsolicitud de ayuda financiera.

La FAFSA 20-225 estará disponible a partir del de diciembre del 2021 ebido a los cambios hechos este año, le recomendamos a las familias que sometan la FAFSA lo antes posible.

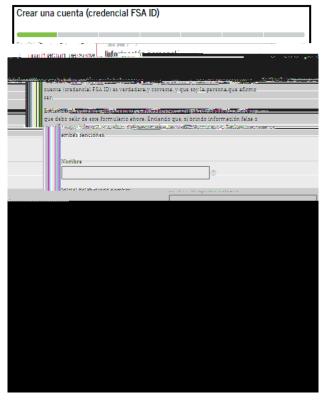
Para garantizar un proceso de ayuda financiera sin problemas, deberá acceder a CheckMarq y a su cuenta de correo electrónico de eMarq. Si tiene problemas para acceder a CheckMarq, comuníquese con el centro de ayuda Información y Tecnología de MarquetTec(hSqua)dal (414) 2887799.Por favor tome en cuenta que ara proteger laprivacidad del estudiante, el nombre de usuario y contraseñase tratará únicamente con propio estudiante.

Si tiene alguna pregunta una vez que ha información proporcionada, llarad Marquette Central al 414.288.4000.

-PASO1-SOLICITAR AYUDA FINANCIERA

- 1. Organicese
- x Usted y uno de sus padres deberán solicitar un FSA ID individual para cad@Númoero de Identificación Personal) entudentaid.gov/fsaid

_____. El FSA ID le servirá comdisma electrónica en la Solicitud Gratuita para Ayuda Financiera Federal (FAFSA psiglassen inglés) y en los pagayéss su inicio de sesión pasaudentaid.govEmpezando en el 20225, los padres que no tenga SSN también podrán crear un FSA ID.



- x Los nombres, fechas de nacimiento y números Seguro Social, deben ser precisos solamente los nombres legales que aparecen etasjeta de Seguro Social. Utilizar apodos o nombrespreferidos causará retrasos significativos.
- x Los estudiantes que son dependientes debtemer la firma electrónica de su padre o madem la FAFSAP.or regulaciones federales la mayoría de los estudiantes de pregrado menores de 24 arros considerados dependientes para propósitos de ayuda financiera.

Revise la guía de dependensiæree que su situación lo convertirá en un estudiante independiente.

Para obtener información adicional sobre qué padre o padres incluir en la FAFSA, revise la guíaQuién es mi padre cuando llene mi FAFSA

EISAles un indicador de la solidez financiera de la familia y se utiliza para determinar la necesidad financiera necesidad financiera luego determina la elegibilidad de ayuda financiera de un estudiante.

LaSAlno se refiere a cuánta ayuda recibirá o cuánto necesitará para pagar la universidad.

primaria/secundaria privada para un hermano; separación matrimonial después de que se presentó la FAFSA; fallecimiente uno de los padres, etc.

- x Después de recibir su Notificaciónidal de ayuda financiera de Marque (FAN) a través del correo electrónico de eMarq, comuníquese con Marquette Central 288-4000 o marquette central marquette. ed para analizar su situación.
- x Si es elegible para una revisión de circunstancias especiales, usted y sus padres deberán completar y enviar la Hojd co5.2 (u9.6 (MC /LBody <5(t)-2.9 (ar)10.5 (y)-4.5 ()]TJ T* [(e)-3 (n)2.2 (v)-5.5 (iar la)10.6 (

arqu (t)-3 (an)2.2 (c)-1.da2.2 (n)2.4 (p)2.3 (le)-3, uar H5.2 (e)7.9 (c)-2 (iale)-3 (s)o de(e)-3 (s)-1.6.6 (n

-PASO 4PRÉSTAMOS PARA ESTUDIANTES Y PADRES

Los siguientes pasos dependen de los préstamos que se aceptasomuevos prestatarios de préstamos directos deberán completar el asesoramiento de entrada y un pagaré maestro. Los prestatarios de préstamos opcionales deberán completar el proceso de solicitud específico para el préstamo que están solicitando.

Pagaré Maestro y Asesoramiento de Entrada

x Obligatorio para todos los prestatarios de préstamos directos por primera vez.

Si es la primera vez que pesestatariode Marquette y ha sido aceptado para un préstamo(s) Federal Directo en CheckMarq, usted necesitará firreb Pagaré Maestroelectrónico (MPN por sus siglas en inglés) y completar un Asesoramiento de Entrada (Entrance Counseling) e Déspaés de recibir la notificación a través de eMarq de que la MPN está disponible, sitsida entaid.gov/mpre inicie sesión con su FSA ID.

- x Una vez inscrito en Marquette, usted necesitará firmar su MPN una sola vez.
- x Para obtener información adicional sobre el Asesoramiento de Entrada visite mu.edu/central/dlentrance

Préstamos Opcionales

El préstamo "OPIONAL" (Padre studiante) no puede ser aceptado en CheckMarq. Un préstamo opcional puede ser un préstamo PLUS para padres o un préstamo privado/alternativo. La cantidad que figura en la concesión de ayuda económica es la máxima que se puede solicitar; se puede solicitar una cantidad menor. Para solicitar un préstamo opcional complete los siguientes pasos.

PréstamoPLUS para Padres

- x Para el padre de un estudiante dependiente que desea tomar un préstamo para ayudar al estudiante a pagar los gastos educativos.
- x Los padres pueden solicitar el préstamo PLUS para padres a partir de mediados de mayo para el año

electrónico del Préstamo PLUS. Si el crédito no es aprobado, sus padres tendrán la opción de obtener un endosante, apelar la decisión de crédito o no solialtaréstamo.

El padre prestatario que solicita el préstamo PLUS para padres debe firmar el MPN PLUS para padres.

Un padre prestatario debe firmar su MPN solo una vez por cada estudiante inscrito en Marquette, a menos que el préstamo se apruebe mediante una apelación o endosante

5. Si los padres o el estudiante son elegibles p no ciudadanos estadounidens esambiénse le

- x Si se requiere que usted envíe documentación adicional, como la verificación de documentos y/o requisitos adicionales de información, o se requiere que corrija su Informe de Ayuda Financiera porque es rechazada debido a que faltan firmas o tiene datosrientos (por ejemplo el reporte de su ingreso bruto ajustado [AGI por sus siglas en inglés], sea igual al pago de impuestos, etc.), usted debe completar estos requisitos en los siguientes 30 días a partir de la primera correspondencia, de lo contrario su quada será reducida o eliminada.
- x Para más informaciówaya a <u>mu.edu/f</u> e envíe un correo electrónico a marquettecentral@marquette.edu

-CONSEJOS ÚTILES PARA SOLICITARFAMUNCIERA

- 1. Planee con tiempo: Comience a familiarizarse con los procedimientos, fechas importantes y fechas límites.
- 2. Solicite con anticipación: Sabemos que este año las familias están experimentando muchas dificultades al llenar la FAFSA. Le recomendamos que la complete tan pronto le **btes** posi